

ZAPYTANIE OFERTOWE
postępowanie numer **ZS4.271.12.2025**

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Nr 4 w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na:
„Dostawa środków do utrzymania czystości dla ZS Nr 4 w 2026 r.”

W prowadzonym postępowaniu przetargowym stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto” obowiązujący w ZS Nr 4.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę - zależnie od potrzeb Zamawiającego - środków do utrzymania czystości w ilości i o jakości wskazanej w załączniku nr 1 - *Formularz cenowy*, w którym zawarto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

II. Warunki realizacji zamówienia:

1. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy:
 - karty charakterystyk zaoferowanych produktów,
 - informacji o dawkowaniu i stosowaniu zaoferowanych produktów,
 - dokumentacji w zakresie dopuszczenia zaoferowanych produktów do obrotu,a niedostarczenie wskazanych dokumentów w wymaganym czasie będzie równoznaczne z jego odstąpieniem od zawarcia umowy;
- b) przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00;
- c) zamawiane środki do utrzymania czystości będą dostarczane transportem Wykonawcy i zostaną wniesione do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego: zaplecze kuchni szkolnej, budynek główny ZS Nr 4, Przedszkole Publiczne Nr 34, Przedszkole Publiczne Nr 38 (oddzielny budynek).
- d) maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) - do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie, przy czym termin ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie (w ramach kryterium poza cenowego - termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia);
- e) Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był wolny od wad, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, że dostarczony towar jest pod względem jakościowym i/lub ilościowym niezgodny ze złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest w czasie do 4 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) do dostarczenia właściwego towaru tj. wolnego od wad;

- f) ilości środków do utrzymania czystości podane w: *Formularz cenowy - załącznik nr 1* mają charakter szacunkowy i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w okresie trwania umowy - zależnie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego;
- g) dla każdego zamówienie – dostawy zostanie wystawiona oddzielna faktura;
- h) Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 4 - *Projekt umowy*.

III. Okres gwarancji:

Wymagany minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.

IV. Miejsce i termin składania ofert, wymagania:

1. Pisemne oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 4 w Rzeszowie w godzinach pracy w terminie do dnia **8 stycznia 2026 r. do godz. 10:00** w nieprzeźroczystej trwale zamkniętej kopercie z opisem: Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Oferta na: „Dostawa środków do utrzymania czystości dla ZS Nr 4 w 2026 r.” nie otwierać przed 8 stycznia 2026 r. godziną 10:15.
2. Dopuszcza się złożenie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając je na adres: sekretariat@zso4.resman.pl i wpisując w temacie wiadomości: Oferta na: „Dostawa środków do utrzymania czystości dla ZS Nr 4 w 2026 r.”
3. Osoba do kontaktu: **Barbara Tobiasz - Referent, tel.: 17 748 27 04, e-mail: btobiasz@zso4.resman.pl.**

V. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, na wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - Formularz cenowy (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany
 - Oferta (załącznik nr 2) - wypełniony i podpisany
 - Klauzula RODO (załącznik nr 3) - podpisana
3. Oferty niekompletne, czyli niezawierające któregośkolwiek ze wskazanych powyżej dokumentów lub zawierające dokumenty niewypełnione, wypełnione częściowo albo niepodpisane, jak również oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Cena za całość przedmiotu zamówienia musi być określona w ofercie i uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub ogłosić nowe zapytanie ofertowe.
9. Przed upływem terminu składania ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania poprzez informację telefoniczną lub mailową.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
12. Wykonawca może być wezwany do złożenia dodatkowych informacji w związku ze złożoną ofertą, a brak udzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie skutkował odrzuceniem jego oferty.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku gdy:

- żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym,
- zostaną stwierdzone błędy w opisie przedmiotu zamówienia, mające istotny wpływ na wartość zamówienia,
- po otwarciu i w trakcie badania ofert okaże się, że zabezpieczone środki finansowe są niewystarczające na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

a) kryterium cena brutto (P1) 80% - opis sposobu oceny kryterium:

kryterium cena brutto oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium suma cen brutto,

Cn – najniższa cena brutto,

Cb – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

80% – procentowe znaczenie kryterium ceny;

b) kryterium termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2) 20% - opis sposobu oceny kryterium:

P2 =

- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia - 0 pkt
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia - 10 pkt
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: 1 dzień roboczy od złożenia zamówienia - 20 pkt

Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi 3 dni robocze. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki do utrzymania czystości w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że pierwszym/drugim/trzecim dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie, którego będzie można przyznać punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia”. W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku Oferta) Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najdłuższy termin realizacji dostawy spośród zaznaczonych oraz uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w tym terminie (tj. najdłuższym spośród zaznaczonych).

c) suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena brutto,

P2 - liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia;

d) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100);

e) ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu;

f) obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz cenowy,
- załącznik nr 2 – oferta,
- załącznik nr 3 – klauzula RODO,
- załącznik nr 4 – projekt umowy.